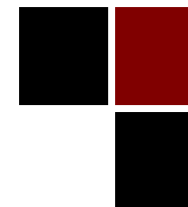


# **Plano de Desenvolvimento Institucional**

## **Estrutura e Elaboração**

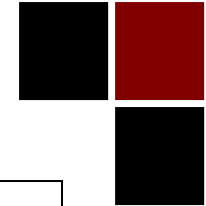
Prof. Dr. Mário César Barreto Moraes





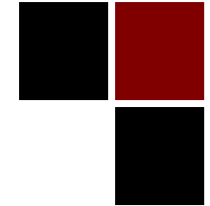
**O PDI é um instrumento de trabalho da IES  
(da mantida) para orientação de sua ação no  
cumprimento de seus objetivos.**





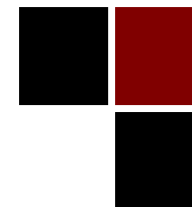
**Parte de um diagnóstico geral da instituição (documento situacional ou de avaliação institucional) em todos os seus componentes e, traça a partir daí, as **diretrizes gerais e específicas da política de desenvolvimento da instituição no curto, médio e longo prazos**, em suas funções de ensino de graduação, pós, pesquisa, extensão e cultura, administração, gerência de RH e de materiais.**





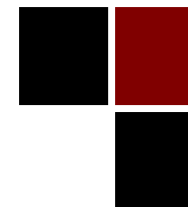
**Geralmente tem a duração de um quinquênio,  
desdobrado em planos operativos anuais.**





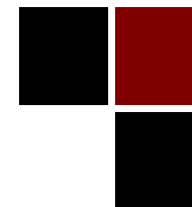
# **Pressupostos da Elaboração do PDI**





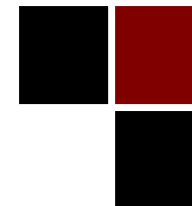
**A existência de um Plano Pedagógico  
Institucional.**





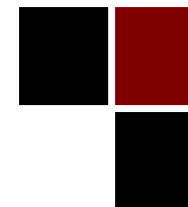
**A existência de um fundamentado documento situacional, ou seja, um diagnóstico situacional e atualizado. Ou ainda, de um relatório de avaliação institucional rigoroso, objetivo e com informações confiáveis.**





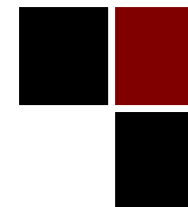
**Definição dos responsáveis pela elaboração e coordenação (da IES, dos cursos e do próprio Plano) que tenham competência técnica, experiência acadêmica e comprometimento institucional;**





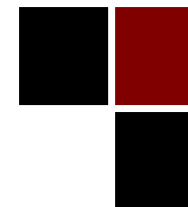
**Atribuição de competências e de identidade institucional aos responsáveis pela sua elaboração, além do apoio político dos dirigentes ou mantenedores.**





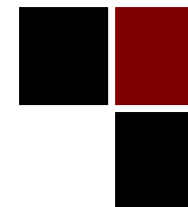
**Definição de mandato e **cronograma** com prazos  
definidos para a sua elaboração.**





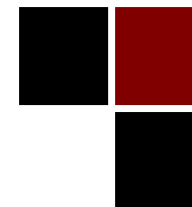
**Alocação e projeção de recursos humanos e materiais para dar suporte aos responsáveis por sua elaboração.**





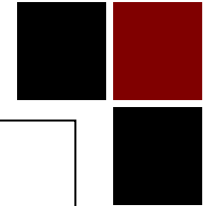
A elaboração, por parte da mantenedora, de um  
orçamento programa que representa o  
compromisso de executar o PDI





# **Verificação da Existência dos Principais Eixos Temáticos do PDI**





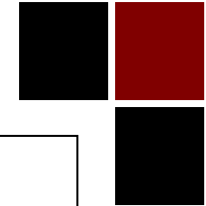
# **1. PERFIL INSTITUCIONAL**

**1.1. BREVE HISTÓRICO DA IES**

**1.2. CARACTERIZAÇÃO DA INSERÇÃO REGIONAL**

**1.3. MISSÃO**

**1.4. FINALIDADES**



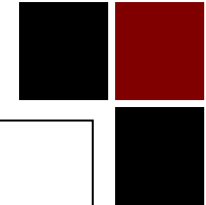
**1. PERFIL INSTITUCIONAL**

**1.5. OBJETIVOS**

**1.6. METAS**

**(quantificação com cronograma)**

**1.7. ÁREAS DE ATUAÇÃO ACADÊMICA**



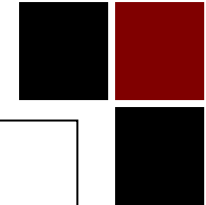
# **1. PERFIL INSTITUCIONAL**

## **1.8. RESPONSABILIDADE SOCIAL**

**(destacar a contribuição para inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região)**

## **1.9. POLÍTICAS DE ENSINO**

## **1.10. POLÍTICAS DE EXTENSÃO E PESQUISA**



## **2. GESTÃO INSTITUCIONAL**

### **2.1. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

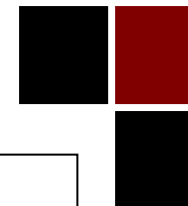
**2.1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E INSTANCIAS DE DECISÃO (ORGANOGRAMA)**

**2.1.2. ÓRGÃO COLEGIADOS**

**2.1.3. ÓRGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADEMICAS**

**2.1.4. AUTONOMIA IES x MANTENEDORA**

**2.1.5. RELAÇÕES E PARCERIAS COM A COMUNIDADE**



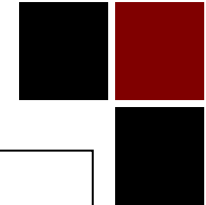
## **2. GESTÃO INSTITUCIONAL**

### **2.2. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL**

**2.2.1. CORPO DOCENTE – COMPOSIÇÃO, REGIME DE TRABALHO E PCCS**

**2.2.2. CORPO DOCENTE – COMPOSIÇÃO, TITULAÇÃO E PROJEÇÃO**

**2.2.3. CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ESTRUTURAÇÃO, POLÍTICA DE QUALIFICAÇÃO, PCCS E EXPANSÃO**



## **2. GESTÃO INSTITUCIONAL**

### **2.3. POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES**

**2.3.1. FORMAS DE ACESSO E PROGRAMAS DE APOIO  
PEDAGÓGICO E FINANCEIRO (BOLSAS)**

**2.3.2. ESTÍMULOS À PERMANÊNCIA** (NIVELAMENTO E ATENDIMENTO PSICO-  
PEDAGÓGICO)

**2.3.3. ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL** - ESPAÇO PARA PARTICIPAÇÃO

**2.3.4. ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS**



## **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

### **3.1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

**3.1.1. PERFIL DO EGRESSO**

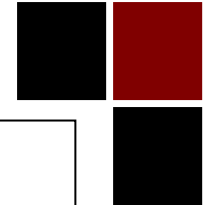
**3.1.2. SELEÇÃO DE CONTEÚDOS**

**3.1.3. PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**3.1.4. PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

---

---



### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

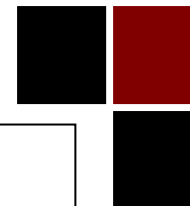
#### **3.1. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**

**3.1.5. PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS**

**3.1.6. POLÍTICAS DE ESTÁGIO, PRÁTICA PROFISSIONAL E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

**3.1.7. POLÍTICAS E PRÁTICAS DE EAD**

**3.1.8. POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA**



### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **3.2. OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS (PRESENCIAIS E EAD)**

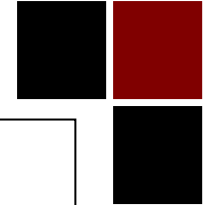
**(VAGAS + TURNO + TURMAS + REGIME – EXISTENTES E FUTUROS)**

##### **3.2.1. GRADUAÇÃO (BACHARELADO, LICENC. E TECNOLOG.)**

##### **3.2.2. SEQÜENCIAIS**

##### **3.2.3. PROGR. ESP. DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA**

##### **3.2.4. PÓS GRADUAÇÃO (LS)**



### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **3.2. OFERTA DE CURSOS E PROGRAMAS (PRESENCIAIS E EAD)**

**(VAGAS + TURNO + TURMAS + REGIME – EXISTENTES E FUTUROS)**

##### **3.2.5. PÓS-GRADUAÇÃO (SS)**

##### **3.2.6. PROGRAMAS DE EXTENSÃO**

##### **3.2.7. PROGRAMAS DE PESQUISA**



## **4. INFRA-ESTRUTURA (SITUAÇÃO ATUAL E CRONOGRAMA DE EXPANSÃO NA VIGÊNCIA DO PDI)**

**4.1. INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (SALAS, BIBLIOTECA, LABORATÓRIOS, ÁREAS DIVERSAS – atual+projeção)**

**4.2. INFRA-ESTRUTURA ACADÊMICA (ACERVO, RECURSOS, REDES – atual+projeção)**

**4.3. ADEQUAÇÃO PORTADORES NEC. ESP. (DEC. 5.296/04)**

**4.4. COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA**



## **5. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1. ESTRATÉGIA E GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**5.2. PLANOS DE INVESTIMENTOS**

**5.3. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (consolidação de metas por 5 anos)**

---

---



## **6. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

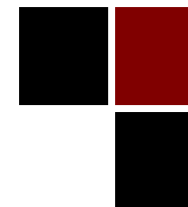
**6.1. PROJETO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO  
(METODOLOGIA E INSTRUMENTOS)**

**6.2. FORMAS E PARTICIPAÇÃO – CPA/SINAES**

**6.3. FORMAS DE UTILIZAÇÃO DOS RESULTADOS DAS  
AVALIAÇÕES**

---

---



## **7. ANEXOS**

### **7.1. PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS SOLICITADOS PARA O PRIMEIRO ANO DE VIGÊNCIA DO PDI**





## ***ERROS MAIS COMUNS***

**METAS SEM CRONOGRAMA**

**NÃO EXPLICITAR AS POLÍTICAS**

**NÃO ESCLARECER A AUTONOMIA DA IES**

**DEIXAR DE DISCRIMINAR AS PARCERIAS**

**PCCS E QUALIFICAÇÃO DOCENTE**



## ***ERROS MAIS COMUNS***

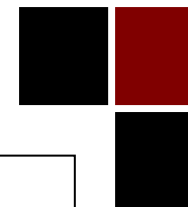
**PCCS E QUALIFICAÇÃO DO CORPO TÉCNICO  
ADMINISTRATIVO**

**COMPOSIÇÃO (QUALIFICAÇÃO E REGIME DE TRABALHO)  
DO CORPO DOCENTE E PROJEÇÃO/EXPANSÃO)**

**COMPOSIÇÃO CORPO TÉCNICO  
ADMINISTRATIVO E PROJEÇÃO**

---

---



## ***ERROS MAIS COMUNS***

**DISCRIMINAÇÃO DOS PROGRAMAS DE APOIO  
(BOLSAS)**

**ESTÍMULOS À PERMANÊNCIA (NIVELAMENTO)**

**DETALHAMENTO DA ORGANIZAÇÃO ESTUDANTIL**



## ***ERROS MAIS COMUNS***

**ACOMPANHAMENTO DOS EGRESSOS**

**EXPLICITAR A SELEÇÃO DE CONTEÚDOS**

**DETALHAMENTO E DEFINIÇÃO DE PRAZOS PARA  
CURSOS**

**ATENDIMENTO AO DECRETO 5.296/04**

**DETALHAMENTO DA EXPANSÃO DA INFRA-  
ESTUTURA E DE RECURSOS MATERIAIS**

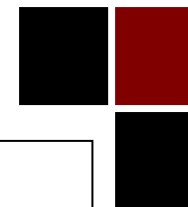


## ***ERROS MAIS COMUNS***

**PLANEJAMENTO FINANCEIRO FACTÍVEL E  
COERENTE**

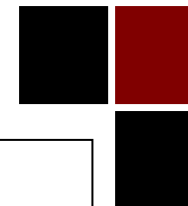
**CONSOLIDAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS**

**ADITAMENTO COM PRAZO SUPERIOR AO DO  
PDI ORIGINAL**



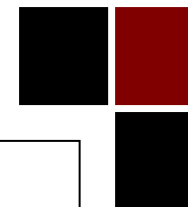
## Observância Legal

- **LEI n. 9.394/1996 (LDB)**
- **DECRETO LEI n. 5.773/2006**
- **RESOLUÇÃO CES/CNE n. 10/2002**
- **RESOLUÇÃO CES/CNE n. 2/1998 (para Universidade)**



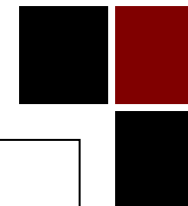
## Observância Legal

- **RESOLUÇÃO CNE/CP n. 1/1999** (para ISE's)
- **PARECER CNE/CES n. 133/2001** (para IES com Formação de Professores)
- **PORTARIA MEC n. 1.466/2001** (para cursos fora de sede)



## Observância Legal

- **RESOLUÇÃO CES/CNE n. 1.070/1999**
- **RESOLUÇÃO CES/CNE n. 1/2002** (para IES com Formação de Professores em nível superior)
- **RESOLUÇÃO CES/CNE n. 1/2001** (para ensino à distância)



## Observância Legal

- **DECRETO n. 2.494/1998** (para ensino à distância)
- **PORTARIA MEC n. 301/1998** (para ensino à distância)
- **PORTARIA MEC n. 1.679/1999 e DECRETO n. 5.296/04** (declaração de cumprimento deste item)